

## Factura Pequeño Contribuyente

✓ MAYRA JUDITH, BENITEZ ORTIZ  
Nit Emisor: 30443695  
MAYRA JUDITH BENITEZ ORTIZ  
7 AVENIDA zona 2, Solola, SOLOLA  
NIT Receptor: 112246451  
✓ Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
✓ Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
769B5680-3267-4968-A20B-DF8448C45BFD ✓  
Serie: 769B5680 Número de DTE: 845629800  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 11:20:12  
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 11:20:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	✓ PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-507, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-29-2025.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
✓ CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 769B5680, número de DTE 845629800 de fecha 30 de abril de 2025, emitida por Mayra Judith Benitez Ortiz, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-507 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2025. Conste. Sololá, 30 de abril de 2025.

f.   
Mayra Judith Benitez Ortiz  
DPI: 2257 52921 0101 ✓

  
Ing. Agr. Fredy Marin Laparra Tovar  
DIRECTOR  
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1743528199430**

Fecha de Generación:  
**Apr 1, 2025, 11:23 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 11:20:12
<b>Emisor:</b>	30443695
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MAYRA JUDITH BENITEZ ORTIZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 5000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	769B5680-3267-4968-A20B-DF8448C45BFD
<b>Serie:</b>	769B5680
<b>Número del DTE:</b>	845629800
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T11:20:1306:00769B568032674968A20BDF8448C45BFD
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 11:23:18
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS** ✓



AI 01/04/2025 11:23:25

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	30443695
NOMBRE	MAYRA JUDITH, BENITEZ ORTIZ ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		✓ 2025-210-1-2-507
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato		✓ RH-029-210-29-2025
Tipo de Servicios		✓ Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista		✓ Mayra Judith Benítez Ortiz
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025 ✓
Periodo de este informe	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025 ✓
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos ✓		Q 5, 000.00 ✓
Prestados en:		✓ ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA SOLOLÁ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

✓ Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
✓ <b>1. Apoyo técnico en la limpieza general diaria de los diferentes ambientes; de la Escuela de Formación Agrícola.</b>	Apoyé en la realización de limpieza y mantenimiento preventivo en las distintas Áreas de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
✓ <b>2. Apoyo Técnico en la limpieza de ventanas, puertas, vidrieras, mobiliario y equipos, herramientas; servicios higiénicos y patios de la Escuela de Formación Agrícola.</b>	Apoyé en Brindarles una buena atención a las personas y padres de familia que visitan las instalaciones y llevarlos a las oficinas donde corresponde de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
✓ <b>3. Apoyo Técnico en realizar operaciones de carga y descarga de materiales y equipos en la Escuela de Formación Agrícola.</b>	Apoyé en atender a los participantes en las Reuniones de Docentes y personal Administrativo en el mantenimiento y limpieza del lugar que los asistentes van a ocupar, mejora de los bienes y servicios en general de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado



✓ 4. Apoyo técnico en ejecutar labores de jardinería en general y mensajería, cuando las necesidades del servicio lo requieran.	Apoyé en colocar sillas en el salón de usos múltiples limpiarlas para que sean utilizadas para efectuar reuniones, colabore en trabajos de montaje de eventos culturales, sociales y académicos en la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
✓ 5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la limpieza de comedor, cocina., dormitorios de los alumnos del nivel Básico. Apoye en la realización de refacciones escolares para la comunidad estudiantil.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Mayra Judith Benitez Ortiz

DPI: 2257 52921 0101 ✓

Celular: 59661696

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

✓ (f)   
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar  
DIRECTOR  
Escuela de Formación Agrícola, Sololá

